

**FOGLIO INFORMATIVO
ATTESTAZIONE DI CAPACITÀ FINANZIARIA****INFORMAZIONI SU ARTIGIANCREDITO**

Artigiancredito— Consorzio Fidi della Piccola e Media Impresa società cooperativa (di seguito AC)

Sede legale in **Firenze – Via della Romagna Toscana, 6**

Telefono **055.737841** – Fax **055.7378400**

E-mail: act@artigiancredito.it sito internet: www.artigiancredito.it

Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze: 02056250489

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02056250489 - R.E.A.: 373664

Iscritto nell'elenco speciale degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 d.lgs. n. 385/93 (Tub)

Compilare nel caso di offerta fuori sede

nome e cognome del soggetto che entra in contatto con il cliente: _____

qualifica (*da barrare*):

- agente in attività finanziaria iscritto nell'elenco al n. _____
- società di mediazione creditizia iscritta nell'elenco al n. _____
- associazione di categoria/società di servizio convenzionata AC per la raccolta delle domande _____
- _____
- dipendente di AC _____
- altro _____

CHE COS'È IL SERVIZIO DI ATTESTAZIONE DI CAPACITÀ FINANZIARIA

L'attività di Artigiancredito consiste nello svolgere le verifiche utili volte a certificare che il Cliente sia in possesso di requisiti di capacità finanziaria ed economica e possieda mezzi finanziari e patrimoniali idonei a far fronte agli impegni finanziari che il Cliente stesso intende assumere, in tutti i casi in cui sia richiesto il rilascio di una Attestazione di capacità finanziaria a opera di un soggetto terzo.

L'Attestazione di capacità finanziaria è rilasciata da Artigiancredito solo nei casi in cui la legge consenta agli intermediari finanziari ex art. 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993 (c.d. Testo Unico Bancario) lo svolgimento di tale attività.

L'Attestazione di capacità finanziaria è rilasciata unicamente per gli usi consentiti dalla legge e senza assunzione di responsabilità.

CARATTERISTICHE E RISCHI**CARATTERISTICHE**

Ai fini dell'eventuale rilascio dell'Attestazione di capacità finanziaria, Artigiancredito si impegna a eseguire le seguenti verifiche e attività, tenendo conto altresì delle prescrizioni specifiche eventualmente fornite dal Soggetto Richiedente e richiamate nell'Attestazione stessa:

- raccolta di evidenze documentali atte a dimostrare la capacità economica, finanziaria e patrimoniale dell'impresa e/o dei soci (se previsto), alla data del conferimento del presente incarico;
- analisi documentale sotto il profilo quantitativo e qualitativo della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Impresa e/o dei soci della stessa (se previsto) alla data del conferimento del presente incarico;
- verifica del possesso dei requisiti e di determinati mezzi economici e finanziari in capo all'Impresa e/o ai soci (se previsto) per la valutazione dei flussi finanziari e la congruità delle fonti a copertura degli impieghi previsti nel programma di investimenti presentato dall'Impresa stessa;
- redazione e rilascio dell'Attestazione di capacità finanziaria come da modello eventualmente predisposto dal Soggetto Richiedente o, in caso di esito negativo, comunicazione motivata di impossibilità al rilascio dell'attestazione stessa.

A chi si rivolge:

L'attività è indirizzata alla clientela AC.

RISCHI

Artigiancredito assume un'obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto l'attività prestata non comporta alcuna garanzia in ordine al concreto ottenimento dell'agevolazione o dell'autorizzazione richiesta né il raggiungimento di altro risultato

economico, per cui Artigiancredito non è responsabile dell'eventuale mancato, ritardato o parziale accoglimento della domanda di agevolazione o dell'autorizzazione e/o delle relative conseguenze.
In ogni caso il compenso è comunque dovuto e se pagato non sarà restituito.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Dettaglio condizioni economiche

Corrispettivi massimi (al netto di IVA):

VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO / DELL'OPERA / SERVIZIO / DELL'AGEVOLAZIONE	CORRISPETTIVO
Fino a 2 mln	0,10% con un minimo € 500,00
Oltre 2 mln	Fisso 2.000 oltre 0,10% (con un massimo della quota variabile di 7.000). Corrispettivo massimo 9.000,00 onnicomprensivo

Il compenso deve essere corrisposto alla sottoscrizione dell'atto di conferimento dell'incarico

SPESE ACCESSORIE

	Valore massimo	Modalità di pagamento
Recupero costo di produzione e invio di informazioni e comunicazioni previste dalla normativa sulla trasparenza: - Invio cartaceo (posta ordinaria) - Invio elettronico Al fine dell'assolvimento degli obblighi di rendicontazione periodica previsti dalla normativa in tema di trasparenza bancaria, per i contratti di durata, resta convenuto che in costanza di condizioni economiche il documento di sintesi non sarà inviato.	€ 1,50 GRATUITO	Contestualmente all'invio della comunicazione
Comunicazioni di modifica unilaterale delle condizioni contrattuali (ai sensi art. 118 D.Lgs. n. 385/93)	GRATUITE	
Costi di produzione ed invio copia documentazione contrattuale relativa a operazioni effettuate e/o altra documentazione relativa alle operazioni stesse. - Invio cartaceo (posta ordinaria) - Invio elettronico	€/h 16,76 ⁽¹⁾ + € 1,50 GRATUITO	Contestualmente alla presentazione della richiesta

ALTRE SPESE

Eventuali valori bollati previsti dalla normativa e/o richiesti dal gestore della Misura Agevolata/Ente Pubblico competente sono esclusi dai compensi di cui sopra e saranno, pertanto, posti a carico del Cliente.

Ai sensi della normativa vigente, sono a carico del Cliente i costi relativi all'Imposta sul Valore Aggiunto - I.V.A. nella misura prevista dalla vigente normativa (Dpr. n. 633/1972) e successive modifiche e integrazioni.

RECLAMI

Il Cliente può presentare un reclamo al **Servizio Reclami** di AC per lettera raccomandata A/R (indirizzata al Responsabile del Servizio Reclami di Artigiancredito S.c., via della Romagna Toscana 6, 50142 Firenze) o per via telematica (servizioreclami@artigiancredito.it). AC deve rispondere entro 60 giorni.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta nel suddetto termine, prima di ricorrere al giudice, il Cliente può rivolgersi a:

- **Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**². Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere ad AC; AC mette a disposizione del Cliente – presso i propri locali e sul proprio sito internet – la guida relativa all'accesso all'ABF;

¹ Per €/h s'intende il costo orario applicato per le attività svolte da AC per la produzione e l'invio della documentazione.

² Cfr. Provvedimento della Banca d'Italia del 18 giugno 2009 e successive modifiche ed integrazioni recante le *Disposizioni sui sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie in materia di operazioni e servizi bancari e finanziari*.

- **Collegio Arbitrale**, come previsto dall'art. 42 dello Statuto di AC. Per sapere come rivolgersi al Collegio Arbitrale si può chiedere ad AC.

Se il Cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione presso un organismo di mediazione, finalizzata alla conciliazione iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Cliente: il soggetto che richiede il servizio.

Offerta fuori sede: quando la promozione e il collocamento del servizio è svolta in luogo diverso dalla sede o dalle dipendenze di AC, laddove per "dipendenza" deve intendersi qualunque locale di AC adibito al ricevimento del pubblico per le trattative e la conclusione di contratti, anche se l'accesso è sottoposto a forme di controllo.